



VÝSKUMNÝ ÚSTAV PÔDOZNALECTVA A OCHRANY PÔDY
Gagarinova 10, 827 13 BRATISLAVA tel.: 02/48 20 69 01 e-mail: sci@vupop.sk

VÚPOP

CENNÍK VÝKONOV

Oddelenia

DIAĽKOVÉHO PRIESKUMU ZEME A INFORMATIKY

Vypracoval:
Ing. Michal Sviček, CSc.
vedúci oddelenia diaľkového prieskumu
Zeme a informatiky

doc. RNDr. Jaroslava Sobocká, CSc.
riaditeľka

Platný od: 1.2.2013

Činnosť Výskumného ústavu pôdoznanectva a ochrany pôdy

Základné údaje o Výskumnom ústave pôdoznanectva a ochrany pôdy (ďalej len „VÚPOP“):

Adresa:

*Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy
Gagarinova 10
827 13 Bratislava*

Fakturačné údaje:

neplatca DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 70 000 77 659/8180

IČO: 00167151

DIČ: 2020931231

Činnosť VÚPOP zahŕňa širokú škálu aktivít, ktoré sa v zmysle Zriaďovacej listiny Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRVSR“) môžu špecifikovať:

Vedecko-výskumná odborná činnosť

Hlavnou činnosťou Oddelenia diaľkového prieskumu Zeme a informatiky (ďalej len „DPI“) je rozpracovávanie princípov a modelovanie racionálneho využívania poľnohospodárskych pôd SR, vypracovávanie plánov optimálneho využívania poľnohospodárskej krajiny a návrhov na plošnú reštrukturalizáciu poľnohospodárskej výroby v SR. Oddelenie prevádzkuje identifikačný systém produkčných blokov na poľnohospodárskej pôde (LPIS) ako kľúčový komponent IACSu. Identifikácia a permanentná aktualizácia produkčných blokov je nutným predpokladom LPISu. Oddelenie ďalej zabezpečuje činnosti spojené s vydávaním podkladov pre žiadosti o dotácie z EÚ. Zisťuje štruktúry osevu, prognózovanie úrod hlavných plodín, monitoring, degradácie pôd a kontrolu dotácií do poľnohospodárstva metódami interpretácie satelitných obrazových záznamov a vyhodnotenia kontrol na mieste.

Oddelenie DPI zabezpečuje funkcionality a služby „Pôdneho portálu“ pre širokú verejnosť a administratívu poskytovaním informácií v rámci Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ a informačného systému o pôde a krajine prostredníctvom internetu. Participuje na vývoji európskeho „Pôdneho portálu v súlade so smernicou INSPIRE“. Oddelenie rieši a zabezpečuje viacero odborných kontraktov MPRV SR, úloh v rámci Delegovaných činností PPA, úlohy Programu rozvoja vidieka Osi II., zahraničné projekty EK a zákazky (tlač máp, vydávanie potvrdení, identifikácia katastrálnych parciel, ochranných pásiem vodných zdrojov na Register pôdy, atď).

Okrem vyššie uvedených činností vykonáva oddelenie DPI:

- činnosti vyplývajúce z Uznesenia vlády SR
- činnosti VÚPOP vyplývajúce z platnej legislatívy
- činnosti vykonávané pre MPRVSR (uznesenia z vedenia ministra a priame požiadavky sekcií)
- expertnú činnosť pre potreby rezortu
- iné činnosti

Vymedzenie zdrojov dát a informácií

Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy so sídlom v Bratislave poskytuje účelovo interpretované údaje a informácie o pôde a o tých prvkoch krajiny, ktoré boli predmetom jeho doterajších pôdnych výskumov a prieskumov.

Tieto údaje musia byť neustále aktualizované a spresňované a sú archivované v podobe archivovaných máp, dokumentov a záznamov alebo v podobe údajov databáz, či v digitalizovanej podobe na elektronických médiách.

Z tohto dôvodu si VÚPOP vyhradzuje nárok na autorské a reprodukčné práva a z dôvodov záruk správneho používania a objektívneho posúdenia údajov aj právo určovať pravidlá a podmienky ich poskytovania užívateľom.

Charakteristika údajov a dát

Oddelenie DPI spravuje a aktualizuje rozsiahle a rozmanité množstvo informácií v súvislosti s nástrojmi Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ a Informačného systému o pôde a krajine. Informácie sú prevažne v digitálnej podobe, vo forme GIS-vrstiev, ale aj v tlačenej podobe, pričom digitálna aj analógová forma je archivovaná podľa platného a schváleného Registratúrneho plánu.

VÚPOP poskytuje užívateľom spravidla len účelovo sumarizované údaje o všeobecných i špecifických vlastnostiach pôd a ich produkčnej schopnosti, ako aj údaje prognostického charakteru. Tieto údaje sa môžu poskytovať v podobe archivovaných mapových a dokumentačných údajov, v podobe záverečných správ a máp podľa kladu listov, a máp využívaných prostredníctvom softwarových inštalácií, fotografií, diapozitívov a pod. (na elektronických médiách).

Podmienky poskytovania údajov užívateľom

VÚPOP je v zmysle zákona NR SR č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorskými právami (autorský zákon) povinný poskytovať údaje zo svojich údajových fondov len tým užívateľom, ktorí k tomu majú oprávnenie vyplývajúce z ich odbornej činnosti danej náplňou a zameraním činnosti inštitúcie.

VÚPOP za úhradu poskytuje údaje štátnym či súkromným organizáciám v oblasti vývoja, výskumu, služieb, komerčným organizáciám a jednotlivcom na súkromné či komerčné účely. Údaje za úhradu sú poskytované vzdelávacím pracoviskám, pokiaľ majú byť použité na riešenie podporovaných úloh výskumu a vývoja (štátne programy, národné a medzinárodné granty, a pod.), či riešenie komerčných úloh.

VÚPOP spracuje dáta podľa požadovaných pokynov a termínov užívateľa za cenu, ktorá je kalkulovaná v zmysle Cenníka výkonov, alebo aj na základe dohody. Táto forma poskytovania údajov je realizovaná hospodárskou zmluvou alebo objednávkou za úhradu stanovenú podľa cenníka prác VÚPOP.

VÚPOP môže užívateľovi poskytnúť žiadané údaje podľa cenníka VÚPOP, resp. inak stanovenú podľa príslušných legislatívnych predpisov, ale vyhradzuje si v súlade so zákonom NR SR č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorskými právami

(autorský zákon), pre ktorú boli údaje použité, aby nedochádzalo k ich nesprávnym interpretáciám.

VÚPOP zodpovedá za objektivnosť údajov poskytovaných užívateľom.

Užívateľ je povinný rešpektovať pokyny, na základe ktorých sa mu údaje odovzdávajú a pri jeho výhradách k objektívite údajov je VÚPOP povinný tieto skontrolovať a prípadne upraviť.

Bezplatné poskytovanie údajov

Výsledky a informácie sú poskytované bez úhrady pre Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a štátne orgány v rámci ich pôsobnosti s tým, že VÚPOP aj naďalej nesie zodpovednosť za ich objektivitu, z čoho vyplýva jeho jediné oprávnenie tieto údaje meniť, upravovať a aktualizovať.

Okrem toho sú bezplatne poskytované aj na vzdelávacie účely, najmä študentom vysokých škôl na všetkých úrovniach vzdelávania (bakalárske, magisterské / inžinierske a interné doktorandské) a to pre potreby spracovávania ročníkových či rigorózných prác. Údaje sú taktiež bezplatne poskytované pedagógom a vedeckým pracovníkom ktorí takéto údaje využívajú vo vzdelávacom procese (semináre, cvičenia) a v rámci publikačných aktivít. Údaje z Registra pôdy sú poskytované na vzdelávacie účely len v obmedzenom rozsahu podľa usmernenia ministerstva.

Prijímanie objednávky

Objednávka musí mať písomnú formu a musí byť doručená dodávateľovi, t.j. VÚPOP. Následne poverený zamestnanec zaeviduje a prideli číslo došlej pošty a postúpi na vybavenie oddeleniu diaľkového prieskumu Zeme a informatiky. Podľa špecifikácie objednávky vedúci oddelenia diaľkového prieskumu Zeme a informatiky postúpi predmetnú objednávku (žiadosť) zamestnancovi, ktorá je v prípade kompletnosti poskytnutých údajov v žiadosti vybavená v lehote do 30 dní.

Objednávka musí pre potreby fakturácie obsahovať aj nasledovné údaje:

1. Fyzická osoba:

meno a priezvisko

adresa

prípadne číslo bankového účtu, z ktorého prebehne platba

telefonický, prípadne e-mailový kontakt

2. Právnická osoba

názov firmy

adresa

bankové spojenie, č. účtu

IČO, DIČ, IČ DPH

telefonický, prípadne e-mailový kontakt

Plnenie objednávky

Určený zodpovedný riešiteľ, resp. kontaktná osoba dohodne s vybranými zamestnancami VÚPOP presný postup a vnútornú koordináciu riešenia. Je zodpovedný za splnenie obsahu a termínu plnenia objednávok a musí byť prítomný pri odovzdávaní práce

objednávateľovi. Vedecky náročnejšie objednávky budú odovzdané objednávateľovi na základe oponentského konania.

Cenník výkonov

Cenník výkonov bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z.z., ktorými sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky o cenách.

Cena za vykonané práce vychádza z cenníka výkonov VÚPOP a určuje sa predbežnou kalkuláciou výkonov a činností pri rešpektovaní súčasných cien výkonov a činností VÚPOP alebo dohodou rešpektovanou obidvoma zúčastnenými stranami.

Ceny v cenníku výkonov sú konečné, bez sadzby DPH.

Fakturovanie objednávky

Zodpovedný riešiteľ vyhotoví podklady pre fakturovanie objednávky. Fakturáciu vykoná oddelenie ekonomicko-správne, ktoré následne vykoná všetky nevyhnutné finančné operácie s fakturovanou sumou.

Cenník činností

1. Fakturácii nepodliehajú výkony VÚPOP pre MPRV SR a štátne orgány ochrany pôdohospodárskej pôdy v rámci jeho pôsobnosti, ako aj pre študentov a pedagógov v zmysle zadaných podmienok bezplatného poskytovania údajov.
2. Fakturácii podliehajú tieto výkony:
 - Tlač farebných ortofotomáp (analogových podkladov z informačného systému LPIS)
 - Odborné posudky (výmery obhospodarovaných kultúrnych dielov LPIS, OPVZ)
 - CD-nosič s vektorovou vrstvou prieniku KD LPIS s pásmami okolo plynovodov vo formáte *.shp (pre YMS, a.s. Trnava - na základe Zmluvy č.5/2010 medzi VÚPOP a YMS a.s. a súhlasu MPSR listom č.7229/2010 → 15EUR/km²)
 - Identifikácia katastrálnych parciel stavu E a C na diely LPIS
 - CD-nosič s digitálnou vrstvou LPIS vo formáte *.shp (v obmedzenom rozsahu podľa usmernenia MPRV SR, len oprávnenému žiadateľovi a to v nevyhnutnom rozsahu, podľa predloženej „Prílohy k Jednotnej žiadosti ...“ predkladanej na PPA)
 - Potvrdenie o zaradení dielu do LFA
3. Kalkulácia ceny musí zohľadňovať celkovú náročnosť výkonov (prácnosť), čerpanie mzdových a prevádzkových nákladov. Pre jednotnosť fakturácie výkonov je nutné dodržať nasledovné pravidlá:
 - a) výkony, pri ktorých sú stanovené pevné sadzby sa účtujú za tieto sadzby
 - b) výkony, pri ktorých nie sú uvedené pevné sadzby sa účtujú podľa kalkulačných metód:
 - metóda spotreby času vyjadrená v normohodinách na daný výkon,
 - metóda individuálnej kalkulácie výkonu sa použije vtedy, keď prevláda analytická činnosť spojená so spotrebou materiálu, energie, cestovných výdavkov,
 - metóda kombinácie použitia pevných sadzieb podľa spotreby času a individuálnej kalkulácie.

4. Prirážky k cenám pri fakturácii je možné použiť v prípade, ak objednávateľ úlohy žiada urýchlené vybavenie objednávky, ktorá sa premietne v cene zvýšených nákladov spojených s rýchlejšim vykonaním zadaných prác ako predpisujú zákonné jednotky.
V prípade dostatočných časových a personálnych kapacít je možné pri vybavení zákazky do 15 dní účtovať 50% prirážku.
5. V prípade neuhradenia dohodnutej ceny v stanovenom termíne si VÚPOP účtuje úroky z omeškania ustanovené právnym predpisom. V prípade neuhradenia dlžnej sumy ani po zaslatí upomienky si bude uvedené vymáhať súdnou cestou.

Cenník výkonov
Oddelenia diaľkového prieskumu Zeme a informatiky

Rozpis výkonu	Cena bez DPH
Produkt	(EURO)
<i>Tlač farebných ortofotomáp (analógových podkladov z informačného systému LPIS)</i>	
formát A4 (1ks)	7,00
formát A3 (1ks)	12,00
formát A1 (1ks)	24,00
formát A0 (1ks)	45,00
<i>Odborné posudky (výmery obhospodarovaných kultúrnych dielov LPIS, OPVZ)</i>	
Vypracovanie odborného posudku (Euro/hod.)	35,00
<i>CD-nosič s vektorovou vrstvou prieniku KD LPIS s pásmami okolo plynovodov vo formáte *.shp</i>	
Pre YMS, a.s. Trnava - na základe Zmluvy č.5/2010 medzi VÚPOP a YMS a.s. a súhlasu MPSR listom č.7229/2010 → 15EUR/km2	15,00
<i>Identifikácia katastrálnych parciel stavu E a C na diely LPIS</i>	
Vypracovanie odborného posudku (Euro/hod.)	35,00
<i>Potvrdenie o zaradení dielu LPIS do LFA</i>	
<i>vrstiev krížového plnenia, alebo svahovitosti a nadmorskej výšky</i>	35,00
DIGITALIZOVANÉ ÚDAJE NA ELEKTRONICKÝCH MÉDIÁCH	
<i>Manipulačný poplatok (1ks)</i>	18,00
<i>CD-nosič s digitálnou vrstvou LPIS vo formáte *.shp,</i>	
Cena za 1 ha KD LPIS (v obmedzenom rozsahu podľa usmernenia MPRVSR, len oprávnenému žiadateľovi a to v nevyhnutnom rozsahu, podľa predloženej „Prílohy k Jednotnej žiadosti“ predkladanej na PPA)	0,35
<i>Poštovné a balné</i>	
listová zásielka do 1 000 g	2,00
listová zásielka do 2 000 g	3,00
balík nad 2 000 g	5,00